Monsieur

Adresse

05000 GAP

Gap, le

Envoi en recommandé AR N°

**OBJET :** Conseil de discipline

M ..........,

En raison des faits qui vous sont reprochés (rappeler les faits), je vous informe que j’envisage d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre. La sanction envisagée est la suivante : ...................,

En application de l’article L. 532-4 du Code général de la fonction publique, du décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, vous avez droit :

* à la communication de l’intégralité de votre dossier (dossier individuel + dossier disciplinaire),
* à l’assistance d’un ou plusieurs défenseurs de votre choix,
* de produire d’éventuelles observations sur les faits qui vous sont reprochés,
* de garder le silence.

En conséquence, je vous invite à vous présenter au (préciser le service de la collectivité) pour la consultation de votre dossier à compter du ...................

Je vous prie d’agréer, M ................., l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Le (Maire Président)