A ……………………, le…………….....

 ……………………………………………

 ……………………………………………

 ……………………………………………

 ……………………………………………

 ……………………………………………

*Envoi en LRAR*

**Objet : Sanction disciplinaire : Avertissement**

M/Mme.................................,

Par lettre en date du …, je vous ai informé de mon intention d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre.

En effet, il vous est reproché *(préciser les faits constitutifs de la faute)* :

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Ces faits constituent un manquement à *l’obligation ou au devoir* de … (*à préciser) à laquelle/auquel* est soumis tout agent public.

Considérant que vous avez été informé*(e)* de vos droits à la communication de l'intégralité de votre dossier individuel et de tous les documents annexes ainsi que de votre droit à l’assistance de défenseurs de votre choix,

*(Le cas échéant)* Considérant que vous avez pris connaissance de votre dossier le……………,

*(Le cas échéant)* Considérant l’entretien préalable qui s’est déroulé le……..au cours duquel vous avez pu présenter vos observations,

J’ai le regret de vous informer, qu’en application du code général de la fonction publique et notamment des articles portant droits et obligations des fonctionnaires, ces actes sont constitutifs d’une faute et qu’ils sont, par conséquent, l’objet du présent avertissement, sanction disciplinaire du 1er groupe.

Je vous rappelle que cet avertissement ne figurera pas à votre dossier individuel et qu’il peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de la présente notification devant le Tribunal Administratif ou via l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Je vous prie d’agréer, M/Mme …………………… l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ..........................., le .......................

 Le Maire (ou le Président),