Saisine du Comité Social Territorial

**ELABORATON D’UNE CHARTE INFORMATIQUE**

Date de séance : …… / …… / …………….

**Textes de référence :**

* Code général de la fonction publique
* Décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
* Décret n°86-1301 du 22 décembre 1986 relatif au développement de l'informatique, de la bureautique et des réseaux de communication dans l'administration
* Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés
* Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………..

Nom et adresse de la Collectivité

OU DE L’ETABLISSEMENT concerne :

**Rappel,**

La charte informatique, recueil de règles législatives, réglementaires, de déontologie et de sécurité, a pour objet de :

* Définir l’ensemble des bonnes pratiques d’utilisation des ressources informatiques et de communication,
* Préserver l’intérêt de chacun et l’intérêt général,
* Préserver un environnement de travail professionnel,
* Garantir l’intégrité du système informatique,
* Protéger les informations qui sont la propriété de votre collectivité, tout en garantissant l’équilibre de chacun,
* Limiter les risques de recherche de responsabilités pénales et civiles de chacun.

**Pièces à joindre :**

* Projet de charte informatique

 SIGNATURE DE L’AUTORITE TERRITORIALE

*Fait à  (lieu) : ………….……………………………………….….*

*Le (date) : ……/……/………….*

*Nom du Maire ou du Président : ……………………….……*

*Cachet de la collectivité et signature de l’autorité territoriale*

 AVIS DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL

**Collège représentants des élus : Collège représentants des personnels :**

❒ Avis favorable ❒ Avis favorable

❒ Avis défavorable ❒ Avis défavorable

❒ Dossier à représenter ultérieurement ❒ Dossier à représenter ultérieurement

VOTES VOTES CFDT VOTES CGT

 Membres présents : … Membres présents : … Membres présents : …

 Nombre de voix « pour » : … Nombre de voix «pour» : … Nombre de voix «pour» : …

Nombre de voix « contre » : … Nombre de voix «contre» : … Nombre de voix «contre» : …

 Abstentions : … Abstentions : … Abstentions : …

*Observations éventuelles :* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Pièce(s) jointe(s) le cas échéant :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pièce(s) à nous retourner/ Information(s) à confirmer**\*………………………………………………………………………………………………………………………………...........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*Fait à Gap, le : ……………………*

*Secrétaire adjoint*

*Fait à Gap, le : ……………………*

*Secrétaire de séance*

*Fait à Gap, le : …………………….*

*Joël BONNAFFOUX*

*Président du CST*