**ARRETE PORTANT RECONSTITUTION DE CARRIERE DE**

**M…………………………………………………………………**

(Catégorie A ou B)

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° ……………. du ……………………………….. portant statut particulier du cadre d’emplois ……………………………………………………….,

Vu le décret n° ……….. du ………………………….……. portant échelonnement indiciaire applicable ……………………………………………………….,

Vu la situation de M…………………..……………………………,

Considérant qu'il y a lieu de reprendre ses services militaires du ………………………………… et ses services auxiliaires,

**A R R E T E**

**Article 1er** : La situation de M…………….………………………….. est révisée comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUATION ANCIENNE** | **SITUATION NOUVELLE** |
|  |  |

**Article 2 :** Le présent arrêté sera :

 - notifié à l'agent,

 - transmis au comptable de la collectivité,

 - transmis au Président du Centre de Gestion.

 Fait à .............................,

 le .............................

 Le Maire

Le Maire,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification.

Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

NOTIFIE A L’AGENT LE :

*(date et signature)*