



### Le Rapport Social Unique

Campagne du 20 mai 2024 au 31 décembre 2024

Par Sandrine CLAVEL, Directrice du pôle Recrutement Par Maxime PECORELLA, Référent RSU





# Vos obligations

### Le Rapport Social Unique

- Document établi avec les données de l'année N-1 portant sur le personnel des collectivités et établissements publics locaux
- Obligation légale et réglementaire annuelle prévue aux articles L231-1 à L232-1 du Code générale de la Fonction Publique
- Obligation de délibérer et de présenter le RSU
- Présentation des données sociales au dialogue social (CST)



# Vos obligations

### Le RSU, une obligation de la part de l'employeur territorial

Le RSU est obligatoire. A l'heure actuelle, aucune sanction n'est prévue. Attention : Il est évoqué la possibilité d'infliger des sanctions pour les collectivités ne réalisant par leur RSU

De plus, lors d'un contrôle, la CRC peut demander à la collectivité de fournir le RSU sur plusieurs années. En effet, Le refus de réaliser le RSU pourrait être perçu comme une volonté de cacher la réalité de sa gestion des ressources humaines.



# Les Objectifs

Dresser un bilan de l'emploi public
 Outiller les employeurs locaux pour faciliter le pilotage RH, les démarches GPEEC, la conception des LDG ou pour la mise en place d'une politique d'égalité professionnelle (Synthèse RSU)
 Transmission des données à la DGCL

### Synthèse de base (à télécharger sur l'application)

RSU

#### SYNTHÈSE DU RAPPORT SOCIAL UNIQUE 2022

#### COMMUNE X

Cette synthèse du Rapport sur l'État de la Collectivité reprend les principaux indicateurs du Rapport Social Unique au 31 décembre 2022. Elle a été réalisée via l'application www.bs.donnees-sociales des Centres de Gestion par extraction des données 2022 transmises en 2023 par la collectivité au Centre de Gestion des Hautes-Alpes.



 36 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2022

> 25 fonctionnaires
 > 8 contractuels permanents
 > 3 contractuels non permanents



- Absences
   En moyenne, 2,3 jours d'absence pour
  - tout motif médical en 2022 par fonctionnaire

En moyenne, 0,6 jour d'absence pour tout motif médical en 2022 par agent contractuel permanent

	Fonctionnaires	Contractuels permanents	Ensemble agents permanents	Contractuels non permanents
Taux d'absentéisme « compressible » (maladies ordinaires et accidents de travail)	0,62%	0,17%	0,51%	0,00%
Taux d'absentéisme médical 0,62%		0,17%	0,51%	0,00%
Taux d'absentéisme global (toutes obsences y compris motemité, poternité	0,62%	0,17%	0,51%	0,00%
et autre)	-			

Cf. p7 Précisions méthodologiques pour les groupes d'absences Taux d'absentéisme : nombre de jours d'absence / (nombre total d'agents x 365)

- 🔶 Une journée de congés supplémentaires accordée au-delà des congés légaux (exemple : journée du maire)
- 🔶 50,0 % des agents permanents ayant été absents ont eu au moins un jour de carence prélevé

Précisions emplois non permanents

Aucun contractuel permanent en CDI

- Aucun contractuel non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
- 2 contractuels non permanents recrutés comme saisonniers ou occasionnels
- 🗢 Personnel temporaire intervenu en 2022 : aucun agent du Centre de Gestion et aucun intérimaire

#### Caractéristiques des agents permanents

Répartition par filière et par statut



#### 🔶 Répartition par genre et par statut



6% Catégorie A Catégorie B

Répartition des agents par catégorie

Catégorie C

#### Les principaux cadres d'emplois

Femmes	Cadres d'emplois	% d'agents
40%	Adjoints techniques	36%
4070	Adjoints administratifs	21%
63%	Agents de maîtrise	12%
	Attachés	9%
45%	Agents de police municipale	6%

— Accidents du travail

- Handicap

non permanent

Aucun accident du travail déclaré en 2022

Seules les collectivités de plus de 20 agents équivalent temps

plein sont soumises à l'obligation d'emploi de travailleurs

handicapés à hauteur de 6 % des effectifs.

Aucun travailleur handicapé employé sur

emploi permanent

⇒ Aucun travailleur handicapé recruté sur emploi

- Prévention et risques
   professionnels
- ASSISTANT DE PRÉVENTION

   assistant de prévention désigné dans la collectivité
- FORMATION

   jour de formation lié à la prévention
   (habilitation ou formation obligatoire)

Coût total des formations : 369 € Coût par jour de formation : -

 DÉPENSES
 Aucune dépense en faveur de la prévention, de la sécurité et de l'amélioration des conditions de travail n'a été effectuée

#### DOCUMENT DE PRÉVENTION La collectivité dispose d'un document unique d'évaluation des risques professionnels

Synthèse des principaux indicateurs du Rapport Social Unique 2022

### Synthèse avancée (à demander au CDG)

### Les SYNTHESES du RAPPORT SOCIAL UNIQUE



#### **CENTRE DE GESTION 05**

2022



Date de publication : 27/03/2024 Synthèse réalisée par le Centre de Gestion des Hautes-Alpes  Données absentéisme selon les tranches d'âge (emplois permanents)

Tranche d'âge	Taux d'absentéisme	Taux d'exposition	
65 ans et plus	0,0%	0,0%	Le taux d'absentéisme
60 à 64 ans	50,0%	50,0%	le plus élevé concerne
55 à 59 ans	4,1%	100,0%	1es 60 a 64 ans avec
50 à 54 ans	0,0%	0,0%	2010
45 à 49 ans	4,2%	50,0%	
40 à 44 ans	0,3%	20,0%	Le taux d'exposition le
35 à 39 ans	1,1%	100,0%	plus élevé concerne les
30 à 34 ans	1,6%	37,5%	55 a 59 ans avec 100%
25 à 29 ans	0,0%	0,0%	
20 à 24 ans			
moins de 20 ans			

Données absentéisme selon le motif d'abences (emplois permanents)

Motif d'absence	Taux d'absentéisme	Taux de fréquence	Taux d'exposition	Indice de gravité
Pour maladie ordinaire	1,2%	44,1%	26,5%	9,8
Pour accidents du travail imputables au service	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour accidents du travail imputables au trajet	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour maladie professionnelle ou contractée en service	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour congé de maladie longue durée	2,9%	2,9%	2,9%	365,0
Pour congé de longue maladie, congé de grave maladie	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour disponibilité d'office pour raison de santé	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour maternité et adoption (1)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0
Pour naissance ou pour l'arrivée d'un enfant placé en vue de son adoption, pour patemité et accueil de l'enfant, pour hospitalisation immédiate de l'enfant à la naissance	0,0%	0,0%	0,0%	0,0

#### Absences compressibles selon le nombre d'arrêt moyen par agent absent

Selon le statut	
Fonctionnaires	
Pour maladie ordinaire	1,7 jour d'arrêt par agent absent
Pour accidents du travail imputables au service	Aucun arrêt
Pour accidents du travail imputables au trajet	Aucun arrêt
Contractuels permanents	
Pour maladie ordinaire	Aucun arrêt
Pour accidents du travail imputables au rapira	Aucun arrêt

Pour accidents du travail imputables au trajet Aucun arrêt



Parenthèse



### ✤ Les SIRET

Chaque année, la plateforme récupère les établissements et les collectivités via leur numéro de SIRET déclaré à l'INSEE.

De ce fait, le Centre de Gestion ne peut pas supprimer ou ajouter des comptes. (Exemple les établissements secondaires pour les Com Com ou bien les caisses des écoles pour les collectivités)







### ✤ Les SIRET

Pour informer d'une suppression : <u>sirene-secteurpublic@contact-insee.fr</u>

Pour les établissement secondaires, il est nécessaire de les fusionner avec l'établissement principal via le DSN pour le RSU.

Faites nous parvenir vos DSN à <u>secretariat@cdg05.fr</u> pour qu'on puisse vous les fusionner.



Elle permet de saisir les données du RSU et de les transmettre directement au CDG pour validation et envoi à la DGCL.

Cette année, l'interface a été revu afin d'être plus ergonomique et plus visuelle. Vous pouvez effectuer un pré remplissage via l'import du DSN

De plus, le contrôle de cohérence a été simplifié pour éviter les erreurs de saisie.





Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Alpes

### https://bs.donnees-sociales.fr

#### Accéder à mon enquête

En naviguant sur notre site, vous acceptez l'utilisation de cookies. Les cookies sont des informations stockées dans votre navigateur pour optimiser vos prochaines visites.

#### Identifiant 😡

Mot de passe

Connexion

Ø Mot de passe oublié

Numéro de Siret de votre collectivité

Mot de passe : il vous sera transmis par le CDG



### Page d'accueil



Application Rapport Social Unique

version 2024.1.6.2

#### Mon compte

Identification	Or Changer mot de passe	Paramétrage Pour qu'on puisse vous accompagner
CENTRE DE GESTION 05 28050007500021 CDG		Autoriser le CDG à visualiser mon Rapport Social Unique en mode Agent par Agent et en mode consolidé ?
		Autoriser le CDG à accéder aux données module GPEEC ?
05000 GAP Hautes-Alpes		Autorisez vous le partage de vos données anonymisées dans le cadre du partenariat avec votre courtier en assurance ?
		Affiliation de votre collectivité au CDG en 2023
		Rattachement au Comité Social Territorial (CST) du CDG en 2023
Contacts dans ma collectivité	Mettre à jour le contact + /	Contacts de mon centre de gestion
LONG LAETITIA Q RESPONSABLE RH		PECORELLA Maxime  • 04 92 53 23 53
<ul> <li>✓ 04 92 53 29 19</li> <li>✓ aetitia.long@cdg05.fr</li> </ul>	>	✓ rsu@cdg05.fr



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Alpes

#### ACCUEIL

🔻 款 Enquête

Préparer mon enquête

Démarrer une saisie avec pré-remplissage
Démarrer une saisie sans pré-remplissage

Mentivé de fagent / Statut

Agent par agent

0

Démarrer l'enquête RSU

Aucun agent rémunéré en 2022

) Transmettre mon RSU à vide

Base carrière CDG

9

0



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Alpes





Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Alpes

### Import DSN (Pour les collectivités payes, le CDG s'occupe de l'import)

Un pré-remplissage fiable...

- Effectifs : statut, genre, catégorie, cadre d'emplois et grade
- Rémunération : rémunération totale brute, primes et indemnités, IFSE et CIA, Montant des HS/HC (Nouveauté RSU 2023)
- Calcul de l'équivalent temps plein rémunéré
- Temps de travail
- Absences (amélioration RSU 2023)

...à vérifier et compléter

- Absence des BOETH
- Pas de mention des articles de recrutement
- Vérification des emplois fonctionnels et des positions particulières
- Vérification des mouvements



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Alpes

Import en plus pour les collectivités adhérentes à Sofaxis-Relyans





## II) La saisie des données

### Le saisie agent par agent

Tableau de bord agent par agent







# II) La saisie des données

### Le saisie agent par agent

#### Saisie agent par agent

l'agent (EPHAD...)

Statut	Effectif théorique au 31/12/2021	Nombre d'arrivées en 2022	Nombre de départs en 2022	Effectifs présents et rémunérés au 31/12/2022	+ Ajouter agent	
Fonctionnaire	2	0	0	2		
Contractuel permanent	0	0	0	0	Nombre d'agent contrôlés :	2
Contractuel non permanent	0	0	0	0	Nombre d'agent à contrôler :	0
Emplois permanents	2	0	0	2	Ŭ	

<b>Y</b> ,	Colonnes visibles , ID, Nom, Prénom, Commentaire, Date de naissance, Genre, Statut, Etat, BOETH, Action										
		₩D	💬 Nom	┯ Prénom	- Commentaire	Date de naissance	Genre	🚃 Statut	🐺 Etat	e BOETH	Action
	н	104883	FERREIRA	Alexandre		03/1924	Homme	Titulaire	7%	Non	✓ Modifier
	н	104884	Maheas	Erwan	1	07/1929	Homme	Titulaire	7%	Non	✓ Modifier
									Lignes par pa	ge : Tous 🔻 1-2 sur 2	
	La collectivité peut saisir dans une case commentaire l'établissement secondaire de			s une case		Nom* FERREIRA		Prénom* Alexandre	C	ommentaire	

Date de naissance\*

03/1924

蔮

Genre\*

( Homme ) Femme



# II) La saisie des données

### Le saisie en mode consolidé

bleau de bord agent par agent	
Réinitialiser la saisie Saisie débutée le Invalid Date avec pré-remplissage.	Export EXCEL données agents SU
Informations des agents Nombre d'agents contrôlés : 1	Données collectivité
Nombre d'agents à contrôler : 0	Informations collectivité
Récupérer ma saisie GPEEC 2021	

Après avoir finalisé la saisie agent par agent, la collectivité génère la partie consolidé.

Cette partie permet d'avoir un récapitulatif des donnés saisies, les incohérences ainsi que la possibilité de compléter ou modifier les informations



# II) La saisie des données

### Le saisie en mode consolidé

#### Tableau de bord consolide **ACCUEIL** Emploi Recrutements Parcours professionnels Organisation du travail Réinitialiser Transmettre le 0 d'incohérence la saisie saisie en cours Rémunération Santé et sécurité au travail Saisie débutée le 14/02/2024 avec pré-remplissage. Formation Droits Sociaux Environnement Rassct (0) 100% 之 100% 100% Handitorial **N**O Emploi Recrutements Parcours professionnels Gpeec Infosdis € 100% 100% 100% ... Organisation du travail Santé et sécurité au travail Rémunération 100% 100% 100% ΠΠ Formation Droits sociaux Environnement Application Rapport Social Unique 100% 100% 100% R RASSCT Handitorial GPEEC version 2023.1.XX Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla V123 et Google Chrome V122 7 100% Infosdis



# II) La saisie des données

### Le saisie en mode consolidé

Emploi	Fonctionnaires		Hommes			Femmes				Total
C Titulaires	Motif de départ	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	Total	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	Total	Hommes+ Femmes
o Contractuel sur emploi permanent				•	Départs temporaires					
- <b>O</b> 1.1.0 C				E	Départs définitifs					
- <b>O</b> 1.2.1 - <b>O</b> 1.2.4	Mutation (changement de collectivité)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<ul> <li>O 1.2.5</li> <li>O 1.8.1.2</li> <li>Contractuel sur</li> </ul>	Fin de détachement dans votre collectivité (agents originaires d'autres structures:fonction publique d'Etat, fonction publique hospitalière,dont le détachement dans votre collectivité s'est terminé dans l'année)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
o emploi non	Décharge d'emploi et de fonctions	0	0	0	0	0	0	0	0	0
permanent Pyramides des âges	Agent pris en charge par le CNFPT ou le CDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<ul> <li>Positions particulières</li> </ul>	Démission	1	0	0	1	0	0	0	0	1
o Boeth	Départ à la retraite	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Donnée(s) en attente 🛑 Erreur(s) de cohérence 🛑 Donnée(s) remplie(s) à 0 🛑 Donnée(s) remplie(s)



#### ACCUEIL Emploi

- Recrutements
- Parcours professionnels
- Organisation du travail
- Rémunération Santé et sécurité au travail
- Formation
- Droits Sociaux
- Environnement
- Rassct Handitorial
- Gpeec
- Infosdis

version 2023.1.XX

# III) Validation des données

Tableau de bord consolide Export EXCEL Réinitialiser 0 d'incohérence Transmettre le  $\mathbf{\Delta}$ **1** la saisie Saisie débutée le 14/02/2024 avec pré-remplissage. (ø) ₹ 100% 100% 100% **N**O Parcours professionnels Emploi Recrutements € 100% 100% 100% ·--Santé et sécurité au travail Organisation du travail Rémunération 100% 100% 100% Ш Formation Droits sociaux Environnement Application Rapport Social Unique 100% 100% 100% R RASSCT Handitorial GPEEC our une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla V123 et Google Chrome V122 i 100% Infosdis



Points complémentaires

Navigateurs à utiliser pour un fonctionnement optimal de l'application :

Mozilla Firefox



OU Google Chrome



⇒Mettre à jour régulièrement ces navigateurs (tous les mois) et utiliser la dernière version lors du lancement de la campagne.

Internet Explorer, Microsoft Edge, Opéra et Safari sont à exclure







Autoriser les Pop-up sur l'application données sociales pour les exports Agent par Agent ou pour la rubrique Analyse sur le compte collectivité





# Points complémentaires

## Autoriser les Pop-up sur l'application données sociales pour les exports Agent par Agent ou pour la rubrique Analyse sur le compte collectivité

•

•

•

•

 $\sim$ 

Cont	enu					
٩	Cookies et données des sites Les cookies tiers sont bloqués lorsque vous utilisez le mode navigation privée					
<>	JavaScript Les sites peuvent utiliser JavaScript					
	Images Les sites peuvent afficher des images					
Ø	Pop-up et redirections Ne pas autoriser les sites à envoyer des pop-ups ni à utiliser des redirections					
Para	Paramètres de contenu supplémentaires					

<ul> <li>Pop-up et redirections</li> </ul>	Q Rechercher
Les sites peuvent afficher les annonces sous forme de pop-ups o vers des sites Web que vous ne souhaitez pas forcément visiter	u utiliser des redirections pour vous renvoyer
Comportement par défaut	
Les sites se basent automatiquement sur ce paramètre lorsque v	ous les consultez
O 🛛 Les sites peuvent afficher des pop-ups et utiliser des m	edirections
Ne pas autoriser les sites à envoyer des pop-ups ni à u	tiliser des redirections
Comportements personnalisés Les sites répertoriés ci-dessous appliquent un paramètre personr	nalisé au lieu du paramètre par défaut
Non autorisé à afficher des pop-ups ni à utiliser des redirections	Ajouter
Aucun site ajouté	
Autorisé à afficher des pop-ups et à utiliser des redirections	Ajouter
🍄 ় 🗝 https://bs.donnees-sociales.fr	> :



# Points complémentaires

Centre de Gestion de la Fonction **Publique Territoriale des Hautes-Alpes** 

Il faut débloquer les macros sur Office 365 pour permettre l'import des données au sein du fichier Excel RSU





Etape 1 : clic droit sur le nom du fichier pour accéder aux propriétés





Contact Sandrine.clavel@cdg05.fr secretariat@cdg05.fr







### Merci pour votre attention

