

Le Service Archives 05

Besoin d'aide pour trier ou organiser vos archives ?

Le Centre de Gestion met à votre disposition une archiviste qualifiée qui intervient directement sur site.



Un service dynamique et compétent, à l'écoute et qui accompagne pas à pas les collectivités des Hautes-Alpes pour les aider et les conseiller dans le tri, l'organisation et la conservation de leurs archives.

LE SERVICE ARCHIVES 05

CENTRE DE GESTION DE LA FPT 05
1 RUE DES MARRONNIERS
LES FAUVETTES II
C.S.26006 - 05003 GAP Cedex

Accueil CDG : 04 92 53 29 10
Télécopie : 04 92 53 29 11
E-Mail : archives@cdg05.fr



Le Service Archives 05

Un professionnel au service des collectivités





Le Service Archives 05

Un nouveau service à votre écoute



Une mission pour chaque type de besoin :

- ✔ **Traitement des archives** : traitement de l'arriéré, mise en place d'un système cohérent d'archivage, tri, classement, inventaire, indexation et plan de classement.
- ✔ **Formation du personnel** : étude préalable à la création d'un service archives au sein de la collectivité, accompagnement, remplacement d'agent au sein du service archives de la collectivité.
- ✔ **Mise en valeur du patrimoine** : aide au montage de dossiers de restauration d'archives et d'expositions, monographie, enquête historique, conférence en relation avec les Archives Départementales.
- ✔ **Suivi et maintenance** : mise à jour annuelle des nouvelles archives, intégrant les archives générées au cours de l'année écoulée dans le classement et le répertoire préalablement créé.

Comment adhérer au service ?

Se procurer auprès du Centre de Gestion une Convention d'adhésion

L'archiviste du Centre de Gestion prend contact pour fixer un rendez-vous qui permettra d'établir un diagnostic et un devis

Après « bon pour accord » de la collectivité, un nouveau contact est pris avec l'archiviste pour fixer des rendez-vous d'intervention, de formation du personnel et/ou de la mise en valeur du patrimoine.

Intervention de l'archiviste auprès de la collectivité.



Des tarifs préférentiels pour chaque type d'intervention

Tarifs des prestations du Service

Traitement des archives	250 € : forfait de 10h
Formation du personnel	400 € / jour
Mise en valeur du patrimoine	200 € / jour

CONTACTS

Alexandra BUTEL Directrice	Jessica LECLERCQ Archiviste
alexandra.butel@cdg05.fr	archives@cdg05.fr

Téléphone : 04.92.53.29.10

Fax : 04.92.53.29.11